Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.23 10:57:42 EEST
Reason:
Location: Athens

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»

και διακριτικό τίτλο «Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ /ΡΙΑΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Αγρινίου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως 258 του Ν.3463/2006 <<Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων>> (ΦΕΚ 114/1/2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια΄ της παρ 2 του άρθρου 2 του ν.4765/2021 όπως ισχύει
3. Το ΦΕΚ 1942/τ. Β’/19-09-2008 (περί προσαρμογής της Επιχείρησης σε Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο)
4. Τις διατάξεις του ν.4021/11 (ΦΕΚ226Α/27-10-2011) <<Περί ενιαίου μισθολογίου>> και όπως τροποποιήθηκε με το ν.4354/2015 (ΦΕΚ176Α/16-12-2015)
5. Το άρθρο 30 του ν.4479/2017 (ΦΕΚ 94/τ. Α’/29-6-2017) «Πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή»
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
7. Την αριθ. 9/2018 (ΑΔΑ:Ω4Ψ5Ω65-Χ5Σ) Απόφαση Δήμου Αγρινίου που εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας
8. Την 16/2024 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:ΨΝΒ7ΟΕΠΧ-8ΟΧ)
(Υποβολή αιτήματος στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την έγκριση μιας θέσεως Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τριετή θητεία, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)
9. Το 11543/5-3-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (έγκριση πρόσληψης προσωπικού)
10. Τη ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18/617/25-02-2025 Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών περί έγκρισης Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ριας επί θητεία ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών στην Κοινωφελή Επιχείρηση Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου
11. Το ΦΕΚ 719/Υ.Ο.Δ.Δ./25-5-2026 «Καθορισμός μηνιαίας αμοιβής Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γενικού Διευθυντή, καθώς και μηνιαίας αποζημίωσης των μελών του Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Επιτροπή Ολυμπίων και Ζαππείου Κληροδοτήματος»
12. Την από 15/9/2026 παραίτηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή
13. Την 44/2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης περί έγκρισης της παρούσας προκήρυξης και των όρων που τη διέπουν (ΑΔΑ: 966ΣΟΕΠΧ-8ΘΤ)
14. Την αναγκαιότητα ύπαρξης Καλλιτεχνικού Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης.
15.Την προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης μεταξύ Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού, ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου, Δήμου Αγρινίου και Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (άρθρο 9) από την οποία προκύπτει η αναγκαιότητα πρόσληψης Καλλιτεχνικού Διευθυντή & άρθρο 10Β΄
16. Το γεγονός ότι η δαπάνη της μισθοδοσίας του Καλλιτεχνικού Διευθυντή που θα προσληφθεί θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης Καλλιτεχνικού Διευθυντή /Διευθύντριας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ επί θητεία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (μέχρι 23/7/2028), όπως προβλέπεται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό της Επιχείρησης και σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4479/2017.

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διοικητικού και Καλλιτεχνικού προσωπικού. Ο Διευθυντής έχει την ολοκληρωτική ευθύνη λειτουργίας του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και την ευθύνη υλοποίησης του προγραμματισμού του, τον οποίο συντάσσει ο ίδιος, σε ετήσια βάση και στη συνέχεια εγκρίνει το Δ.Σ. του Θεάτρου και υποβάλλεται στο Υπουργείο Πολιτισμού.

Ειδικότερα ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- ✓ Εισηγείται στο Δ.Σ. τον καλλιτεχνικό προγραμματισμό, το απαραίτητο καλλιτεχνικό προσωπικό και τους συνεργάτες καθώς και όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την καλλιτεχνική δημιουργία και τα προγράμματα δράσης. Επίσης, εισηγείται συμπαραγωγές με θέατρα του εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και συνεργασίες με άλλα Δημοτικά Περιφερειακά Θέατρα.
- ✓ Καταρτίζει τον προϋπολογισμό των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό λειτουργίας και δράσεων του θεάτρου σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστηρίου.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για τη συνολική, εντός του προϋπολογισμού του Θεάτρου προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση κάθε καλλιτεχνικής παραγωγής του Θεάτρου, επιβλέπει την προετοιμασία των έργων που ανεβαίνουν, καθορίζει το ωράριο προβών, παρακολουθεί και ελέγχει την εργασία όλων των κατηγοριών του προσωπικού που ασχολείται με τις παραγωγές του Θεάτρου.
- ✓ Επιβλέπει και δίνει κατευθύνσεις και εντολές για τη σωστή και έγκαιρη σκηνική, σκηνογραφική, μουσική, ενδυματολογική και κάθε άλλη αναγκαία προετοιμασία, πρόβα και παράσταση κάθε παραγωγής, για καθεμία από τις οποίες εγκρίνει τις επί μέρους δαπάνες των παραγωγών στο πλαίσιο της ευθύνης του και για την τήρηση του προϋπολογισμού τους.
- ✓ Αποφασίζει για τις παραστάσεις και τις διανομές μετά από εισήγηση του σκηνοθέτη, καθώς και τις περιοδείες εντός της Περιφέρειας, ή άλλες περιοδείες, τις εμφανίσεις σε φεστιβάλ ή άλλες εκδηλώσεις, με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., εφόσον δεν

περιλαμβάνονται στον συγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό. Επίσης, εισηγείται για την καλύτερη δυνατή προβολή των εκδηλώσεων του Θεάτρου και τη σχετική δαπάνη.

- ✓ Εισηγείται στο ΔΣ την πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού ορισμένου χρόνου για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού - εφόσον προβλέπεται.
- ✓ Προτείνει στο Δ.Σ. σχέδιο εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Θεάτρου.
- ✓ Υποβάλλει έγκαιρα κατ' έτος, και μετά το πέρας του οικονομικού έτους, απολογισμό του έργου του, καθώς και οικονομικό απολογισμό στο Δ.Σ. της Κ.Ε.ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. για έγκριση, ο οποίος στη συνέχεια υπόκειται και στην έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.11 της Προγραμματικής Σύμβασης που είναι σε ισχύ.
- ✓ Προτείνει την αγορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την ικανοποιητική λειτουργία του Θεάτρου και των παραστάσεών του.

Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιες/οι πρέπει :

I. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Εξαίρεση: Πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως δικαιούνται να είναι υποψήφιοι. Για τους πολίτες αυτούς, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας Γ' Επιπέδου.

II. Να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και να μην υπερβαίνουν το 75ο έτος

III. Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία,

παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ΄ υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγουμένων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση Δημόσιου Υπαλλήλου ή Υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

IV. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

V. Να κατέχουν τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής (ΠΕ), Τεχνολογικής (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) Εκπαίδευσης, αποκλεισμένων των τίτλων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

2. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα επιλεγεί πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους προερχόμενο από το χώρο του θεάτρου ή ασχολούμενο με θέματα θεάτρου επαγγελματικά έχοντας ιδιαιτέρως διακριθεί στο χώρο αυτό και έχοντας, συγχρόνως, μια από τις εξής ιδιότητες :

- Σκηνοθέτης, Ηθοποιός, Σκηνογράφος, Ενδυματολόγος, με αναγνωρισμένη προσφορά στο επαγγελματικό θέατρο.

- Θεατρικός Συγγραφέας, Θεατρολόγος, Συνθέτης ή Χορογράφος με επαγγελματική εργασία και καταξίωση στο Θέατρο.

Η επαγγελματική του εμπειρία, το αναγνωρισμένο κύρος και η διάκριση πρέπει να αποδεικνύονται εγγράφως.

- Να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών και παράλληλα να έχει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Οι υποψήφιες/οι θα πρέπει να έχουν τα προσόντα τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιες/οι καλούνται να υποβάλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης κατά τα αναφερόμενα στον όρο της παρούσας, ήτοι, έως Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026.

Την αίτηση υποβάλλουν οι υποψήφιες/οι, είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από αυτούς, είτε δια συστημένης επιστολής επί αποδείξει παραλαβής στη διεύθυνση **ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΕΙΦΕΡΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Βότση 11 2ος όροφος Τ.Κ 30131 Αγρίνιο).** Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία παραλαβής που έχει ο φάκελος αποστολής ή αντίστοιχα την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου της αίτησης στα ΕΛΤΑ ή άλλης εταιρείας ταχυμεταφορών, ο οποίος επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψήφιας/ου, μετά την αποσφράγιση του. Ο φάκελος αποστολής θα πρέπει να φέρει την ένδειξη ΥΠΟΦΗΦΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ στην εξωτερική επιφάνεια.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία θα αναγράφονται στην αίτηση τους:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι υποψήφιες/οι δεν υπηρετούν ως Καλλιτεχνικοί Διευθυντές σε άλλο ΔΗΠΕΘΕ, Ωδείο ή Μουσική Σχολή κατά τη διενέργεια της προκήρυξης και δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση στον δημόσιο τομέα ούτε παρέχουν εξαρτημένη εργασία στον ιδιωτικό τομέα ή, σε περίπτωση που υπηρετούν σε κάποια από αυτές τις θέσεις, Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διακόψουν ή θα αναστείλουν τη θητεία τους στην/στις συγκεκριμένη/ες θέσεις προκειμένου να αναλάβουν τα καθήκοντα της προκηρυχθείσας θέσης.

3. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
5. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις,
6. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι :

α) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) δεν έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) δεν τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγουμένων.

στ) δεν έχουν απολυθεί από θέση Δημόσιου Υπαλλήλου ή Υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση και γενικά ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 3584/2007.

7. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους,

σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

8. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών, ξένων γλωσσών και γνώσης χειρισμού Η/Υ. Αν οι υποψήφιες/οι κατέχουν βασικό διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο, ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

   Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

   Οι τίτλοι σπουδών Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης της ημεδαπής πρέπει να είναι θεωρημένοι από το Υπουργείο Πολιτισμού. Για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί έως και τις 10.06.2003, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση πράξης ή βεβαίωσης ισοτιμίας με πτυχία Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), η οποία έχει χορηγηθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

   Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022**, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: *Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας*. Η γνώση χειρισμού των Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022**.
9. Πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις τους για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα γενικό πλάνο (δραματολόγιο) για ολόκληρη τη θητεία τους.
10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία η/ο υποψήφια-ος θα δηλώνει ότι θα διαμένει μόνιμα στην πόλη του Αγρινίου κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

11. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία η/ο υποψήφια-ος θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των κανονισμών της επιχείρησης και να βεβαιώνει ενυπόγραφα η αποδοχή τους.
12. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία η/ο υποψήφια-ος θα δηλώνει ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Α. Έγγραφα της Αλλοδαπής (Επικύρωση και Μετάφραση)

Οι τίτλοι, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει να φέρουν τις απαιτούμενες επικυρώσεις επί του πρωτοτύπου και να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

1. Επικύρωση αλλοδαπών εγγράφων:

- **α) Για χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης:** Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν την **Επισημείωση της Χάγης (Apostille)** από την αρμόδια αλλοδαπή αρχή επί του πρωτοτύπου εγγράφου.
- **β) Για χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης αλλά η Ελλάδα έχει εγείρει επιφυλάξεις** για την προσχώρησή τους: Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν **επικύρωση από την οικεία ελληνική προξενική αρχή** στην αλλοδαπή.
- **γ) Για χώρες που δεν έχουν προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης:** Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν **επικύρωση από την οικεία ελληνική προξενική αρχή** στην αλλοδαπή ή από το Υπουργείο Εξωτερικών της Ελλάδας (Κέντρο Εξυπηρέτησης Αποδήμων και Μελών Διπλωματικών Σωμάτων).

2.Επίσημημετάφραση:

Η επίσημη μετάφραση των ανωτέρω εγγράφων γίνεται:

- Από **μεταφραστές που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών** (οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν πιστοποιημένο μεταφραστή στην ηλεκτρονική διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr).
- Ή από την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα.
- Ή από **δικηγόρο**, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

3.Τρόποςυποβολής:

Τα έγγραφα της αλλοδαπής (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης και της μετάφρασης) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Β. Έγγραφα της Ημεδαπής (Τρόπος υποβολής)

Οι τίτλοι, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις της ημεδαπής υποβάλλονται ως εξής:

- **α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής:** Έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων** ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- **β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής:** Έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο**, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιες/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων. Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά υπό στοιχ. 1 έως 6 και 8 έως 12, (πλην των τίτλων ξένων γλωσσών και Η/Υ) θα απορρίπτονται εξαρχής, εφόσον η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών αποτελεί ρήτρα αποκλεισμού.

Εάν οι υποψήφιες/οι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με στοιχ. 7 και 8 (πλην του πτυχίου) δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η επιλογή του Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ριας γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗΠΕΘΕ Αγρινίου μετά από δημόσια προκήρυξη που αναρτάται στη Διαύγεια. Η προκήρυξη κοινοποιείται στο Υπουργείο Πολιτισμού. Η θητεία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα έχει διάρκεια ορισμένου χρόνου, ήτοι έως 23/7/2028, όπως προβλέπεται στον οικείο Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών και Προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Η θητεία του Διευθυντή μπορεί να ανανεωθεί για μια επιπλέον τριετία, σύμφωνα με το άρθρο 10 Προγραμματικής Σύμβασης Πολιτισμικής Ανάπτυξης (Όργανα Διοίκησης - Κανόνες Λειτουργίας).

Μετά το πέρας της θητείας και εφόσον δεν παραταθεί η θητεία, η θέση προκηρύσσεται υποχρεωτικά, χωρίς να αποκλείεται η εκ νέου πρόσληψη του ίδιου Καλλιτεχνικού Διευθυντή, εφόσον υποβάλλει αίτηση και κριθεί με τους υπόλοιπους συνυποψήφιους.

Ο υποψήφιος για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή οφείλει μαζί με την αίτηση να υποβάλει πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις του για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα γενικό πλάνο (δραματολόγιο) για ολόκληρη τη θητεία του αφού πρώτα ενημερωθεί από το οικονομικό τμήμα της Επιχείρησης.

Όσες/οι υποψήφιες/οι δεν υποβάλλουν τα απαραίτητα – κατάλληλα δικαιολογητικά και πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις τους για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα αποκλειστικό πλάνο (δραματολόγιο) για μια τουλάχιστον καλλιτεχνική περίοδο αποκλείονται από την επιτροπή επιλογής, με αιτιολογημένη απόφαση. Όσοι πληρούν τα γενικά προσόντα (όρους παραδεκτού) τίθενται υπό την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε ειδική συνεδρίαση, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή, έναν – έναν για συνέντευξη ενώπιον του.

Μετά τη σχετική Απόφαση, ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με συστημένη επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει τη σχετική σύμβαση πρόσληψης. Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο, θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς πρέπει να λάβει γνώση των κανονισμών της επιχείρησης και να βεβαιώσει ενυπόγραφα την αποδοχή τους. Ο διορισμός του Καλλιτεχνικού Διευθυντή μπορεί να ανακαλείται πριν τη λήξη της θητείας του

είτε σε περίπτωση που ο ετήσιος απολογισμός του έργου του καταψηφισθεί πλήρως αιτιολογημένα από τα 2/3 του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ, είτε για άλλο ιδιαζόντως σοβαρό λόγο.

Η κατάταξη των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί βάσει των εξής κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών βαρύτητας.

Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών έχουν ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**		**ΜΟΝΑΔΕΣ**
1.	**Τίτλοι σπουδών (Ανώτερη βαθμολογία 20 μονάδες)**	Τίτλος σπουδών ΠΕ	6 Μονάδες
		Τίτλος σπουδών ΤΕ	4 Μονάδες
		Τίτλος σπουδών ΔΕ	2 Μονάδες
		Τίτλος σπουδών με συνάφεια στο αντικείμενο (ΠΕ, Εθνικό Θέατρο, Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδας ή Ιδιωτικές δραματικές σχολές με αναγνώριση από το κράτος ή συναφείς του εξωτερικού)	4 Μονάδες
		Μεταπτυχιακός τίτλος με συνάφεια αντικειμένου	2 Μονάδες
		Διδακτορικός τίτλος με συνάφεια αντικειμένου	4 Μονάδες
		Γνώση Ξένης Γλώσσας επιπέδου Β2	1 Μονάδα
		Γνώση Ξένης Γλώσσας επιπέδου C1	2 Μονάδες
		Γνώση Ξένης Γλώσσας επιπέδου C2	3 Μονάδες
		Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο)	1 Μονάδα
2.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ (Ανώτερη βαθμολογία: 15 μονάδες)**	Γενικές και ειδικές προτάσεις σχετικά με τη λειτουργία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και γενικό πλάνο δράσης	15 Μονάδες

3.	**ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (Ανώτερη βαθμολογία: 15 μονάδες)**	Συμμετοχή σε επαγγελματικές παραγωγές ως Σκηνοθέτης, Χορογράφος, Ηθοποιός, Ενδυματολόγος, Σκηνογράφος.	6 Μονάδες
		Διδασκαλία σε ΑΕΙ, ΤΕΙ θεατρικών σπουδών	5 Μονάδες
		Σεμινάρια, βραβεία, διακρίσεις με συνάφεια αντικειμένου.	4 Μονάδες
4.	**ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Ανώτερη βαθμολογία: 20 μονάδες)**	Καλλιτεχνικός Δ/ντής σε Κρατικά Θέατρα	5 Μονάδες/έτος
		Καλλιτεχνικός Δ/ντής σε ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ή Αναπληρωτής Καλλιτεχνικός Διευθυντής σε Εθνικό ή Κρατικό Θέατρο.	4 Μονάδες / έτος
		Καλλιτεχνικός Δ/ντής σε Ιδιωτική Δραματική Σχολή ή και σε Ιδιωτική Θεατρική Επιχείρηση.	1 Μονάδα / έτος
5.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (Ανώτερη βαθμολογία: 30 μονάδες)**	Αξιολογείται κατά τη διάρκεια συνέντευξης ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφιας-ιου και η ικανότητα να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, τα οποία σχετίζονται με τη θέση που πρόκειται να αναλάβει (κριτήρια 2,3,4).	30 Μονάδες

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ: Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται η/ο Υποψήφια-ος που έχει περισσότερες μονάδες στο κριτήρια 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ.

Δ. ΑΜΟΙΒΗ

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής θα ασφαλίζεται και θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί ενιαίου μισθολογίου.

Πρόσθετες Αμοιβές :

Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ δύναται να του αναθέτει επί πλέον με αμοιβή τη σκηνοθεσία ή μετάφραση ή συγγραφή ή μουσικής σύνθεσης ενός (1) θεατρικού έργου κατ' έτος, μέχρι του ποσού των 3.000 € καθαρά, εκτός εάν το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ανεβάζει παραγωγές πέραν των προβλεπόμενων (τριών) βάσει προγραμματικής σύμβασης με το Υπουργείο Πολιτισμού, οπότε ο αριθμός των επιτρεπόμενων συνεργασιών μπορεί να αυξάνεται αναλόγως.

Επίσης το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ παρέχει την δυνατότητα κατοικίας καθώς και οδοιπορικά έξοδα (καύσιμα, διόδια) με ιδιωτικής χρήσης όχημα για μετακινήσεις που συνάδουν αποκλειστικά με το καλλιτεχνικό πρόγραμμα της Επιχείρησης (σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις).

Ε. ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης συνεδριάζει εντός εύλογου χρόνου από την παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας, και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες, μετά το πέρας της προθεσμίας των τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης, προκειμένου να εξετάσει το παραδεκτό όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν. Αιτήσεις που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή δε συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία της παρ. Β, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι υποψήφιοι αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

2. Για τη συνεδρίαση της προηγούμενης παραγράφου συντάσσεται Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται: (α) Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, στον οποίο αναφέρονται όλες οι αιτήσεις που εκτιμήθηκαν ως μη αποδεκτές με ειδική, εξατομικευμένη και εμπεριστατωμένη αιτιολογία του Δ.Σ. για τον λόγο απόρριψής τους και (β) Πίνακας δεκτών αιτήσεων στον οποίο αναφέρονται όλες οι αιτήσεις που κρίθηκαν αποδεκτές, με αιτιολογημένη και εξατομικευμένη εισήγηση επί του αποδεκτού αυτών.

ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον Πίνακα δεκτών αιτήσεων, καλούνται με κάθε πρόσφορο έγγραφο μέσο (όπως επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.) στα δηλωθέντα στην αίτηση στοιχεία επικοινωνίας τους, διαδικασία η οποία επιβεβαιώνεται και τηλεφωνικά, σε συνέντευξη ενώπιον του Δ.Σ., σε ημέρα και ώρα που θα οριστεί από τον Πρόεδρο του. Η πρόσκληση κάθε υποψηφίου/ας λαμβάνει χώρα τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία της συνέντευξης. Η συνέντευξη πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και το περιεχόμενό της, καθώς και η αξιολόγηση των υποψηφίων, καταγράφεται σε πρακτικό που συντάσσει ο Γραμματέας της Επιτροπής/ Δ.Σ. Ο τόπος διενέργειας και οι λοιπές παράμετροι της διαδικασίας ορίζονται στη σχετική πρόσκληση. Οι υποψήφιοι δύνανται να συμβουλεύονται, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, τον φάκελο υποψηφιότητάς τους. Η συνέντευξη αποσκοπεί στο να δοθεί η δυνατότητα στους υποψηφίους να υποστηρίξουν την καταλληλόλητα και το βαθμό προετοιμασίας τους για την άσκηση των καθηκόντων του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, με την προβολή τόσο της έως τότε επαγγελματικής τους πορείας όσο και της προσωπικότητάς τους:

(α) **Ως προς τις οριζόντιες δεξιότητες**: ηγετική ικανότητα, ικανότητα συνεργασίας και λειτουργίας σε ομάδα, επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και επίλυσης προβλημάτων, κριτική σκέψη, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, δημιουργικότητα, καινοτομία, ανάληψη πρωτοβουλιών και αντίληψη του κινδύνου.

(β) **Ως προς τις κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες**: ενδεικτικά, η ικανότητα εποικοδομητικής επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα, η επίδειξη ανεκτικότητας, η έκφραση και κατανόηση διαφορετικών απόψεων, καθώς και η ικανότητα διαπραγμάτευσης σε κλίμα εμπιστοσύνης.

Οι υποψήφιοι αναμένεται να ερωτηθούν και να αξιολογηθούν, μεταξύ άλλων, ως προς:

(α) την ενασχόλησή τους με τη μελέτη, έρευνα και σκηνική διδασκαλία του αρχαίου δράματος, της σύγχρονης ελληνικής δραματουργίας και των νέων μορφών θεάτρου και σκηνικής έκφρασης,

(β) τη γνώση τους σχετικά με τη διεθνή καλλιτεχνική σκηνή,

(γ) τη γνώση και ικανότητά τους σχετικά με ζητήματα διαχείρισης οργανισμών, ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, υποδομών, οργάνωσης παραγωγών, εξεύρεσης πόρων, προβολής και προώθησης του Θεάτρου και των δράσεων του, και

(δ) ζητήματα που άπτονται των εκπαιδευτικών τμημάτων του Θεάτρου.

Ζ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Δ.Σ. συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει και να κατατάξει τις υποψηφιότητες με βάση τη συνολική εικόνα των υποψηφίων, όπως αυτή προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας και τη διενεργηθείσα συνέντευξη. Για τη συνεδρίαση αυτή συντάσσεται Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται ο κατάλογος των υποψηφίων κατά σειρά κατάταξης, βάσει της ανωτέρω συνολικής τους αξιολόγησης, με ειδική, εξατομικευμένη και εμπεριστατωμένη αιτιολογία του Δ.Σ. σχετικά με την κρίση του επί της σειράς κατάταξης («Τελικός Πίνακας Κατάταξης Υποψηφίων»).

Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του Πίνακα Δεκτών (ή/και Απορριφθεισών) Αιτήσεων, καθώς και κατά του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, έχει κάθε υποψήφιος εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των εν λόγω πινάκων στην ηλεκτρονική του διεύθυνση.

2. Τρόπος Υποβολής των Ενστάσεων: Οι ενστάσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους αποκλειστικά με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- Ηλεκτρονικά, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη ηλεκτρονική διεύθυνση του Φορέα secretary_theater@agrinio.gr , φέροντας την ένδειξη στο θέμα: «Ένσταση για τη θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή – [Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου]». Στην περίπτωση αυτή, ως ημερομηνία υποβολής λογίζεται η ημερομηνία και ώρα αποστολής του μηνύματος.
- Ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Φορέα. Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου.

Σημείωση: Η ένσταση πρέπει να είναι σαφώς αιτιολογημένη και να συνοδεύεται, εφόσον απαιτείται, από τα ανάλογα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη των ισχυρισμών του υποψηφίου.

3. Επί των ενστάσεων επιλαμβάνεται η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία αποφαίνεται επί αυτών εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, το οποίο διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) για έγκριση.

4. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων είναι τριμελής και συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Κοινωφελούς Επιχείρησης.

Θ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ -ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Απόφαση για την προκήρυξη αναρτάται στη «Διαύγεια», η δε παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και στο χώρο ανακοινώσεων της Επιχείρησης και του Δήμου Αγρινίου. Η περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, σε μία (1) εφημερίδα των Αθηνών και σε μία (1) της Θεσσαλονίκης. Επίσης, η προκήρυξη γνωστοποιείται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο Υπουργείο Πολιτισμού και κοινοποιείται στο Σωματείο Ελλήνων Ηθοποιών, την Εταιρεία Ελλήνων Θεατρικών Συγγραφέων και την Εταιρεία Ελλήνων Σκηνοθετών προς πληροφόρηση των μελών τους.
Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 09:00 έως 14:00, στα γραφεία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Βότση 11, 2ος όροφος, Αγρίνιο, Τ.Κ. 30131) και στα τηλέφωνα 2641360606 και 2641360608.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Θεάτρου, στη διεύθυνση: Βότση 11, 2ος όροφος, Τ.Κ. 30131, Αγρίνιο (τηλέφωνα επικοινωνίας: 2641360608), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, και θα γίνονται δεκτές μέχρι και την Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου
Ανδρέας Σκαρτσάρης

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΒΟΤΣΗ 11, 30131 Αγρίνιο
Πληροφορίες: Μ. Κουρκούνη
2641360608
secretary_theater@agrinio.gr
www.dipethe-agriniou.gr

Αρ. πρωτ. αίτησης: Ημ/νία: (συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
για την πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του **φορέα στον οποίο απευθύνετε την αίτησή**ς σας]

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **Χ**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο: **2.** Όνομα: **3.** Όν.πατέρα:

4. Όν. μητέρας: **5.** Ημ/νία γέννησης: / / **6.** Φύλο: Α ☐ Γ ☐

7. Α.Δ.Τ.: **8.** Τόπος κατοικίας: **9.** ΑΜΚΑ:

10. Οδός: **11.** Αριθ.: **12.** Τ.Κ.:

13. Τηλέφωνο (με κωδικό): **14.** Κινητό: **15.** e-mail:

Γ. Επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών (σε έτη, μήνες):

- ……

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

1……	**9**……
2……	**10**……
3……	**11**……
4……	**12**……
5……	**13**……
6……	**14**……
7……	**15**……
8……	**16** ……

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΒΟΤΣΗ 11, 30131 Αγρίνιο
Πληροφορίες: Μ. Κουρκούνη
2641360608
secretary_theater@agrinio.gr
www.dipethe-agriniou.gr

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:** Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

Ημερομηνία: ...../.../2026 **Ο/Η υποψήφι....**

Ονοματεπώνυμο: ..... [υπογραφή]