



**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Ν.Π.Ι.Δ)**

**ΑΦΜ: 090201955 – Δ.Ο.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Βότση 11 3<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ. : 30131 Αγρίνιο Τηλ. 2641 360600

site : [www.dipethe-agrinou.gr](http://www.dipethe-agrinou.gr)

e-mail : [dipethea@otenet.gr](mailto:dipethea@otenet.gr)

Πληρ.: Λιάλιος Θωμάς

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ » και διακριτικό τίτλο  
«Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ /ΡΙΑΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Αγρινίου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως 258 του Ν.3463/2006<<Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων>>(ΦΕΚ 114/1/2006) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια΄ της παρ 2 του άρθρου 2 του ν.4765/2021 όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν.4021/11 (ΦΕΚ226Α/27-10-2011) <<Περί ενιαίου μισθολογίου>> και όπως τροποποιήθηκε με το ν.4354/2015 (ΦΕΚ176Α/16-12-2015)
4. Το άρθρο 30 του ν.4479/2017 (πρόσληψη Καλλιτεχνικού Δ/ντή)
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
6. Την αριθ. 9/2018 (ΑΔΑ:Ω4Ψ5Ω65-Χ5Σ)απόφαση Δήμου Αγρινίου που εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας
7. Το υπ΄αριθμόν φύλλο 1942/19-09-2008 τεύχος δεύτερο (περί προσαρμογή της Επιχείρησης σε Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο
8. Την αριθ16/2024 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με ΑΔΑ:ΨΝΒ7ΟΕΠΧ-8ΟΧ (Την υποβολή αιτήματος στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου ,Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την έγκριση μιας θέσεως Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τριετή θητεία ,με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου )
9. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-Ιουλίου/2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025.

10. Το αριθ. Πρωτ. 11543/5-3-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (έγκριση πρόσληψης προσωπικού)
11. Την με αριθ. Πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18/617/25-02-2025 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών έγκριση ενός (1) Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ριας επί θητεία ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών στην Κοινωφελή Επιχείρηση Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου
12. Το γεγονός ότι η δαπάνη της μισθοδοσίας του Καλλιτεχνικού Διευθυντή που θα προσληφθεί θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης
13. Την αριθ.14/2025 (ΑΔΑ:9ΜΣΜΟΕΠΧ-ΝΧΖ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης περί έγκριση της παρούσας προκήρυξης και των όρων που τη διέπουν
14. Την αναγκαιότητα ύπαρξης Καλλιτεχνικού Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης.
15. Την προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης μεταξύ Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού ,ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ,Δήμου Αγρινίου και Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (άρθρο 9) όπου το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ υποχρεούται στην ύπαρξη Καλλιτεχνικού Διευθυντή & άρθρο 10Β'(πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή)

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης Καλλιτεχνικού Διευθυντή /ριας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ επί θητεία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ,όπως προβλέπεται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό της Επιχείρησης και σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν.4479/2017.

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου ,του Διοικητικού και Καλλιτεχνικού προσωπικού. Ο Διευθυντής έχει την ολοκληρωτική ευθύνη λειτουργίας του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και την ευθύνη υλοποίησης του προγραμματισμού του, τον οποίο συντάσσει, σε ετήσια βάση, ο ίδιος, και στη συνέχεια εγκρίνει το Δ.Σ. του Θεάτρου και υποβάλλεται στο Υπουργείο Πολιτισμού .

Ειδικότερα ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- ✓ Εισηγείται στο Δ.Σ. τον καλλιτεχνικό προγραμματισμό, τον απαραίτητο καλλιτεχνικό προσωπικό και τους συνεργάτες καθώς και όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την καλλιτεχνική δημιουργία και τα προγράμματα δράσης (εκπαιδευτικά, κοινωνικά προγράμματα κλπ.). Επίσης εισηγείται συμπαραγωγές με θέατρα του εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και συνεργασίες με άλλα Δημοτικά Περιφερειακά Θέατρα.

- ✓ Καταρτίζει τον προϋπολογισμό των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό λειτουργίας και δράσεων του θεάτρου σε συνεργασία με τον οικονομικό Διευθυντή.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για την όλη, εντός του προϋπολογισμού του Θεάτρου προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση κάθε καλλιτεχνικής παραγωγής του Θεάτρου, επιβλέπει την προετοιμασία των έργων που ανεβαίνουν, καθορίζει το ωράριο δοκιμών και παρακολουθεί και ελέγχει την εργασία όλων των κατηγοριών του προσωπικού που ασχολείται με τις παραγωγές του Θεάτρου.
- ✓ Επιβλέπει και δίνει κατευθύνσεις και εντολές για τη σωστή και έγκαιρη σκηνική, σκηνογραφική, μουσική, ενδυματολογική και κάθε άλλη αναγκαία προετοιμασία, δοκιμή και παράσταση κάθε παραγωγής, για καθεμία από τις οποίες εγκρίνει τις επί μέρους δαπάνες των παραγωγών στο πλαίσιο της ευθύνης του και για την τήρηση του προϋπολογισμού τους.
- ✓ Αποφασίζει για τις παραστάσεις και τις διανομές μετά από εισήγηση του σκηνοθέτη, καθώς και τις περιόδους εντός της Περιφέρειας, ή άλλες περιόδους, τις εμφανίσεις σε φεστιβάλ ή άλλες εκδηλώσεις, με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., εφόσον δεν περιλαμβάνονται στον συγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό. Επίσης, εισηγείται για την καλύτερη δυνατή προβολή των εκδηλώσεων του Θεάτρου και τη σχετική δαπάνη.
- ✓ Εισηγείται στο ΔΣ την πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού ορισμένου χρόνου για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών προγραμμάτων και δύναται κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού - εφόσον προβλέπεται .
- ✓ Προτείνει στο Δ.Σ. σχέδιο εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Θεάτρου.
- ✓ Υποβάλλει έγκαιρα κατ' έτος, και μετά το πέρας του οικονομικού έτους, απολογισμό του έργου του, καθώς και οικονομικό απολογισμό στο Δ.Σ. της .Κ.Ε.ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. για έγκριση, ο οποίος στη συνέχεια υπόκειται και στην έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.11 της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
- ✓ Προτείνει την αγορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την ικανοποιητική λειτουργία του Θεάτρου και των παραστάσεών του.

## **A. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

### 1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι πρέπει :

**1α.** Να είναι Έλληνες πολίτες.

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Εξαίρεση:** Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας Γ' Επιπέδου.

**2α.** Να έχουν συμπληρώσει το 21<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να μην υπερβαίνουν το 75<sup>ο</sup>.έτος

**3α.** Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού: α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή. β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε. δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση. ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων. στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**4α.** Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

**5α.** Να είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών οποιασδήποτε εκπαιδευτικής βαθμίδας ( ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εξαιρουμένης της ΥΕ εκπαιδευτικής βαθμίδας.

## 2. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα επιλεγεί πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους προερχόμενο από το χώρο του θεάτρου ή ασχολούμενο με θέματα θεάτρου επαγγελματικά έχοντας ιδιαιτέρως διακριθεί στο χώρο αυτό και έχοντας, συγχρόνως, μια από τις εξής ιδιότητες :

- Σκηνοθέτης, Ηθοποιός, Σκηνογράφος, Ενδυματολόγος, με αναγνωρισμένη προσφορά στο επαγγελματικό θέατρο
- Θεατρικός Συγγραφέας, Θεατρολόγος, Συνθέτης ή Χορογράφος με επαγγελματική εργασία και καταξίωση στο Θέατρο.

Η επαγγελματική του εμπειρία, το αναγνωρισμένο κύρος και η διάκριση πρέπει να αποδεικνύονται εγγράφως

Να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών ,παράλληλα δε πρέπει να έχει Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.

Οι υποψήφιοι/οι θα πρέπει να έχουν τα προσόντα τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης.

## **Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι/οι καλούνται να υποβάλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **30 ημερών** από την δημοσίευση της προκήρυξης κατά τα αναφερόμενα στον όρο της παρούσας ,δηλαδή έως **05/05/2025**

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιοι/οι ,είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από αυτούς ,είτε δια συστημένης επιστολής επί αποδείξει παραλαβής στην διεύθυνση **ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ** (Βότση 11 3<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ 30131 Αγρίνιο). Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία παραλαβής που έχει ο φάκελος αποστολής, ή αντίστοιχα την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου της αίτησης στα ΕΛΤΑ ή άλλης εταιρίας ταχυμεταφορών, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίου/ου. Ο φάκελος αποστολής στην εξωτερική επιφάνεια θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **ΥΠΟΦΗΦΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ.**

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι υποψήφιοι/οι δεν υπηρετούν ως καλλιτεχνικοί διευθυντές σε άλλο ΔΗΠΕΘΕ, Ωδείο ή Μουσική Σχολή κατά τη διενέργεια της προκήρυξης και δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση στον δημόσιο τομέα ούτε παρέχουν εξαρτημένη εργασία στον ιδιωτικό τομέα ή εφόσον υπηρετούν σε κάποια από αυτές τις θέσεις Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διακόψουν ή θα αναστείλουν τη θητεία τους στην/στις συγκεκριμένη/ες θέσεις προκειμένου να αναλάβουν τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης.
3. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
5. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις,
6. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι :
  - α) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
  - β) δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - γ) δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
  - δ) δεν έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) δεν τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) δεν έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση και γενικά ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 3584/2007.

7. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

8. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών, ξένων γλωσσών και γνώσης χειρισμού Η/Υ. Αν οι υποψήφιος/οι κατέχουν βασικό διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η ισοτιμία των πτυχίων των Σχολών Δραματικής Τέχνης της ημεδαπής θα πρέπει να έχει χορηγηθεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή από αντίστοιχο Τμήμα Ελληνικού Πανεπιστημίου, ή από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π ή από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να

ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας

Η γνώση χειρισμού των Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ 44/2005.

9. Πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις τους για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα γενικό πλάνο (δραματολόγιο) για ολόκληρη τη θητεία τους

10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι θα διαμένει μόνιμα καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης στην πόλη του Αγρινίου.

11. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι έχουν λάβει γνώση των κανονισμών της επιχείρησης και να βεβαιώνεται ενυπόγραφα η αποδοχή τους.

12. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται έχουν διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχονται τους όρους αυτής

#### ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις



κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά υπό στοιχ. 1 έως 6 και 8 έως 12, (πλην των τίτλων ξένων γλωσσών και Η/Υ) θα απορρίπτονται εξαρχής, εφόσον η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών αποτελεί ρήτρα αποκλεισμού.

Εάν οι υποψήφιοι/οι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με στοιχ. 7 και 8 (πλην του πτυχίου) δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

### **Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η επιλογή του Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ρίας γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗΠΕΘΕ Αγρινίου μετά από δημόσια προκήρυξη που αναρτάται στη Διαύγεια. Η προκήρυξη κοινοποιείται στο Υπουργείο Πολιτισμού . Η θητεία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα έχει διάρκεια τριών (3) ετών, όπως προβλέπεται στον οικείο Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών και Προσωπικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. . Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται για μια επιπλέον τριετία σύμφωνα με το άρθρο 10 Προγραμματικής Σύμβασης Πολιτισμικής Ανάπτυξης (Όργανα Διοίκησης - Κανόνες Λειτουργίας)

Μετά το πέρας των 3 ετών και εφόσον δεν παραταθεί η θητεία, η θέση προκηρύσσεται υποχρεωτικά, χωρίς να αποκλείεται η εκ νέου πρόσληψη του ίδιου Καλλιτεχνικού Διευθυντή, εφ' όσον υποβάλλει αίτηση και κριθεί με τους υπόλοιπους συνυποψήφιους

Ο υποψήφιος για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή οφείλει μαζί με την αίτηση να υποβάλει πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις του για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα γενικό πλάνο (δραματολόγιο) για ολόκληρη τη θητεία του, αφού πρώτα ενημερωθεί από το οικονομικό τμήμα της Επιχείρησης.

Οσες/οι υποψήφιος/οι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα – κατάλληλα δικαιολογητικά και πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις τους για τη λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου και ένα αποκλειστικό πλάνο (δραματολόγιο) για μια τουλάχιστον καλλιτεχνική περίοδο αποκλείονται από την επιτροπή επιλογής, με αιτιολογημένη απόφαση. Όσοι πληρούν τα γενικά προσόντα (όρους παραδεκτού) τίθενται υπό την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε ειδική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή, έναν – έναν για συνέντευξη ενώπιον του.

Μετά την σχετική απόφαση ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με συστημένη επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει την σχετική σύμβαση πρόσληψης . Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση ,οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγείς πρέπει να λάβει γνώση των κανονισμών της επιχείρησης και να βεβαιώνει ενυπόγραφα την αποδοχή τους. Ο διορισμός του καλλιτεχνικού Διευθυντή μπορεί να ανακαλείται πριν τη λήξη της θητείας του είτε σε περίπτωση που ο ετήσιος απολογισμός του έργου του καταψηφισθεί πλήρως αιτιολογημένα απο τα 2/3 του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ .είτε για άλλο ιδiazόντως σοβαρό λόγο.

Η κατάταξη των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί βάσει των εξής κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών βαρύτητας,

**Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών έχουν ως εξής:**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ</b>
-----------------------------	--------------------

	<b>ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<p><b><u>Α. ΤΥΠΙΚΑ ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></b> (τίτλοι σπουδών κλπ)</p> <p><b>α) Τίτλοι σπουδών:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">1) κατηγορία ΠΕ:6 βαθμοί 2)κατηγορία ΤΕ: 4 βαθμοί 3)κατηγορία ΔΕ: 2 βαθμοί</p> <p><b>β) Τίτλοι σπουδών σχετικοί με το Θέατρο (Εθνικού Θεάτρου, Κρατικού βορείου Ελλάδας ή Ιδιωτικές δραματικές σχολές με αναγνώριση από το κράτος ή συναφείς του εξωτερικού) :</b>(4) βαθμοί</p> <p><b>γ)Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς με το αντικείμενο της θέσης:</b> (4) βαθμοί</p> <p><b>δ) Μεταπτυχιακοί τίτλοι συναφείς με το αντικείμενο της θέσης:</b> (2) βαθμοί</p> <p><b>ε) Γνώση ξένης γλώσσας:</b> (3) βαθμοί μέγιστο</p> <p style="padding-left: 40px;">1) Lower: 1 βαθμοί 2) Advance: 2 βαθμοί 3) Proficiency:3 βαθμοί</p> <p><b>Ζ) Γνώση Η/Υ(ECDL):</b> (1) βαθμοί</p>	(ανώτ.συντελ. <b>20</b> )
<p><b><u>Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ</u></b>(γενικές &amp; ειδικές προτάσεις για την λειτουργία της Επιχείρησης με γενικό πλάνο δράσης )</p>	(ανώτ.συντελ. <b>15</b> )
<p><b><u>Γ. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ</u></b></p> <p>(Συμμετοχή σε σεμινάρια ,φεστιβάλ, συνέδρια. Καλλιτεχνική δραστηριότητα ,βραβεία, διακρίσεις, άρθρα-ειδικές δραστηριότητες -συμμετοχή σε παραστάσεις ,συναυλίες κλπ δραστηριότητες )</p> <p><b>α) Συμμετοχή σε επαγγελματικές παραγωγές ως (Σκηνοθέτης ,Χορογράφος, Ηθοποιός, Ενδυματολόγος ,Σκηνογράφος) μέγιστο (6) βαθμοί</b></p> <p><b>β) Διδασκαλίες σε (ΑΕΙ ,ΤΕΙ ή δραματική σχολή γενικότερα) μέγιστο (5) βαθμοί</b></p> <p><b>γ) Σεμινάρια ,Βραβεία ,Διακρίσεις συναφείς με το αντικείμενο, μέγιστο(4) βαθμοί</b></p>	(ανώτ.συντελ. <b>15</b> )
<p><b><u>Δ. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ -ΕΜΠΕΙΡΙΑ</u></b></p> <p><b>α) Ως καλλιτεχνικός Δ/ντής σε Κρατικά Θέατρα <b>5 βαθμούς/έτος</b></b></p> <p><b>β) Ως καλλιτεχνικός δ/ντης σε ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ή αναπληρωτής Καλλιτεχνικός Δ/ντης σε Εθνικό ή Κρατικό Θέατρο <b>4 βαθμούς/έτος</b></b></p>	(ανώτ.συντελ. <b>20</b> )

γ) Καλλιτεχνικός Δ/ντης σε ιδιωτική δραματική σχολή ή και σε ιδιωτική θεατρική επιχείρηση <b>2 βαθμούς/έτος</b>	
<b><u>Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</u></b> (αξιολογείται στην συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητα του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων , με τα οποία συνδέεται η θέση που πρόκειται να καταλάβει σε συνδυασμό με τα κριτήρια Β,Γ&Δ)	(ανώτ.συντελ. <b>30</b> )

**ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ:**

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια (Ε) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ

**Δ. ΑΜΟΙΒΗ**

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής θα ασφαρίζεται και θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί ενιαίου μισθολογίου.

**Πρόσθετες Αμοιβές :**

Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ δύναται να του αναθέτει επί πλέον με αμοιβή τη σκηνοθεσία ή μετάφραση ή συγγραφή ή μουσικής σύνθεσης ενός (1) θεατρικού έργου κατ' έτος, μέχρι του ποσού των 3.000 € καθαρά ,εκτός εάν το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ανεβάζει παραγωγές πέραν των προβλεπόμενων (τριών) βάσει προγραμματικής σύμβασης με το Υπουργείο Πολιτισμού ,οπότε ο αριθμός των επιτρεπόμενων συνεργασιών μπορεί να αυξάνεται αναλόγως.

Επίσης το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ παρέχει την δυνατότητα κατοικίας καθώς και οδοιπορικά έξοδα (καύσιμα ,διόδια) με ιδιωτικής χρήσης όχημα, για μετακινήσεις που συνάδουν αποκλειστικά με το καλλιτεχνικό πρόγραμμα της Επιχείρησης (σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις).

**Ε. ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΕΚΤΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινοφελούς Επιχείρησης, μετά το πέρας της προθεσμίας των είκοσι εργάσιμων (30) ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης και εντός εύλογου χρόνου από την παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας και πάντως όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών, συνεδριάζει, προκειμένου να εξετάσει

το παραδεκτό όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χωρίς τα απαιτούμενα στοιχεία της παρ. Β απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

2. Για τη συνεδρίαση της προηγούμενης παραγράφου συντάσσεται Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται: (α) Κατάλογος Απαράδεκτων Αιτήσεων που αναφέρει όλες τις αιτήσεις που εκτιμήθηκαν ως απαράδεκτες, με αιτιολογημένη και εξατομικευμένη εισήγηση του Δ.Σ σχετικά με το λόγο του απαραδέκτου και (β) Κατάλογος Παραδεκτών Αιτήσεων που αναφέρει όλες τις αιτήσεις που εκτιμήθηκαν ως παραδεκτές, με αιτιολογημένη και εξατομικευμένη εισήγηση επί του παραδεκτού αυτών.

### **ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Παραδεκτών Αιτήσεων καλούνται από το Δ.Σ με κάθε πρόσφορο έγγραφο μέσο (όπως επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.) στα δηλωθέντα στην αίτηση στοιχεία επικοινωνίας και κατόπιν τηλεφωνικής επιβεβαίωσης σε συνέντευξη ενώπιον της σε ημέρα και ώρα που θα οριστεί από τον/την Πρόεδρο της. Η πρόσκληση κάθε υποψηφίου/ας λαμβάνει χώρα τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία της συνέντευξης. Η συνέντευξη πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και το περιεχόμενο της καταγράφεται συνοπτικά σε πρακτικό που συντάσσει ο Γραμματέας της Επιτροπής. Ο τόπος διενέργειας και οι λοιπές παράμετροι της διαδικασίας ορίζονται στη σχετική πρόσκληση. Οι υποψήφιοι δύνανται να συμβουλευούνται, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, τον φάκελο υποψηφιότητάς τους. Η συνέντευξη αποσκοπεί στο να δοθεί η δυνατότητα στους υποψηφίους να υποστηρίξουν την καταλληλότητά και το βαθμό προετοιμασίας τους για την άσκηση των καθηκόντων του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, με την προβολή τόσο της έως τότε επαγγελματικής τους πορείας όσο και της προσωπικότητάς τους (α) ως προς τις οριζόντιες δεξιότητες (ηγετική ικανότητα, ικανότητα συνεργασίας και λειτουργίας σε ομάδα, επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και επίλυσης προβλημάτων, κριτική σκέψη, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, δημιουργικότητα, καινοτομία, ανάληψη πρωτοβουλιών, αντίληψη του κινδύνου) και (β) ως προς τις κοινωνικές και διαπολιτισμικές τους δεξιότητες (ενδεικτικά: ικανότητα επικοινωνιακής επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα, επίδειξη ανεκτικότητας, έκφραση και κατανόηση διαφορετικών

απόψεων, ικανότητα διαπραγμάτευσης σε κλίμα εμπιστοσύνης). Οι υποψήφιοι αναμένεται να ερωτηθούν και να αξιολογηθούν, μεταξύ άλλων, ως προς: (α) την ενασχόλησή τους με τη μελέτη, έρευνα και σκηνική διδασκαλία του αρχαίου δράματος, της σύγχρονης ελληνικής δραματουργίας και των νέων μορφών θεάτρου και σκηνικής έκφρασης, (β) τη γνώση τους σχετικά με τη διεθνή καλλιτεχνική σκηνή, (γ) τη γνώση και ικανότητά τους σχετικά με ζητήματα διαχείρισης οργανισμών, ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, υποδομών, οργάνωσης παραγωγών, εξεύρεσης πόρων, προβολής και προώθησης του Θεάτρου και των δράσεων του και (δ) ως προς ζητήματα που άπτονται των εκπαιδευτικών τμημάτων του Θεάτρου.

## **Z ΚΑΤΑΤΑΞΗ**

Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Δ.Σ συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει και να κατατάξει τις υποψηφιότητες με βάση τη συνολική εικόνα τους, όπως αυτή προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου της υποψηφιότητάς τους και τη δοθείσα συνέντευξη. Για τη συνεδρίαση αυτή συντάσσεται Πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται κατάλογος των υποψηφίων, κατά σειρά κατάταξης αυτών με βάση την, κατά τα ανωτέρω, συνολική τους εικόνα με αιτιολογημένη και εξατομικευμένη εισήγηση σχετικά με την κρίση της επί της σειράς κατάταξης («Τελικός Κατάλογος Υποψηφίων»).

## **H. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Δικαίωμα ένστασης κατά των παραδεκτών αιτήσεων και του πίνακα κατάταξης έχει κάθε υποψήφιος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του καταλόγου των παραδεκτών καθώς και του πίνακα κατάταξης στην ηλεκτρονική του διεύθυνση. Επί των ενστάσεων επιλαμβάνεται η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και αποφαινεται επ' αυτών εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων με την σύνταξη σχετικού πρακτικού που διαβιβάζει στο Δ.Σ προς έγκριση.

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης «ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ» Αγρινίου και είναι τριμελής.

**Θ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ -ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η απόφαση για την προκήρυξη αναρτάται στην <<Διαύγεια>> ,η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Θεάτρου και στον χώρο ανακοινώσεων της Επιχείρησης & του Δήμου Αγρινίου. Η περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δυο εφημερίδες ημερήσιες τοπικές ,σε μια εφημερίδα των Αθηνών & μια της Θεσσαλονίκης. Επίσης η προκήρυξη μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ,γνωστοποιείται στο Υπουργείο Πολιτισμού και κοινοποιείται στο Σωματείο Ελλήνων Ηθοποιών ,την Εταιρεία Ελλήνων Θεατρικών Συγγραφέων και την Εταιρεία Ελλήνων Σκηνοθετών πρὸς πληροφόρηση των μελών τους.

Πληροφορίες θα παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 π.μ έως 14:00μ.μ στα γραφεία του Θεάτρου, Βότση 11- 3<sup>ος</sup> όροφος , Αγρίνιο Τ.Κ 30131 (πληροφορίες: τηλ. 2641360600 -601)

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου ή θα αποσταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία του θεάτρου και στη Διεύθυνση Βότση 11- 3<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ.301 31 Αγρίνιο ,τηλ. 2641360600 -601, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα γίνονται δεκτές μέχρι 05/05/2025

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
της Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου

Σκαρτσάρης Ανδρέας